

INSTITUTO LUIS MANUEL ROBLES

ADMINISTRACIÓN

Horas Cátedras: 3 módulos.

Ciclo Lectivo:2019

CICLO ORIENTADO EN ECONOMIA Y ADMINISTRACIÓN -CURSO: 5° AÑO A

PROFESORA :TOLEDO MARIELA VERÓNICA

PROGRAMA ANUAL

OBJETIVOS GENERALES

Reconocer la cultura organizacional y social.

Comprender la responsabilidad social de las organizaciones.

Comprender la evolución del concepto de ADMINISTRACIÓN.

Describir los procesos administrativos de planeación, organización , coordinación y control.

Valorar la importancia de adoptar decisiones racionales para el logro de una gestión eficiente.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Lectura, comprensión y análisis de textos informativos y del material bibliográfico.

Identificar las responsabilidades éticas, legales y económicas de las organizaciones .

Identificar los distintos valores, costumbres y creencias sociales e individuales de las organizaciones.

Identificar los procesos administrativos y sus funciones.

Identificar los conflictos emergentes de las dinámicas organizacionales.

CONTENIDOS CONCEPTUALES

Eje organizador: Las organizaciones, su dinámica y su estructura en el contexto social.

UNIDAD N° 1: Las Organizaciones

Cultura Organizacional y Social : concepto. Elementos de la cultura organizacional. .Las funciones en la cultura organizacional.

El concepto de Administración y su evolución.

UNIDAD N° 2: Contexto de las organizaciones.

Interrelación de las organizaciones con su ambiente: Los estados. Las relaciones internacionales .Los competidores.Los sindicatos.Las entidades intermedias. Las modas y costumbres.

Responsabilidad social de las organizaciones: Identificación de responsabilidades y valores. Balance social.

UNIDAD N° 3: Dinámica organizacional.

La organización y los procesos administrativos: Cultura y Personalidad del Personal. El mercado que abastece la organización. Sistemas Productivos. Estrategias. Tipos de estrategia. Diagnóstico Estratégico. Identificación y manejo de las funciones. Organización Formal: simple y compleja.

UNIDAD N° 4: Estructura organizacional.

Poder y distribución de autoridad: Origen del poder. Autoridad. Delegación, centralización, descentralización. Impacto de la organización informal sobre la formal.

Toma de decisiones: procedimiento, factores que influyen, tipos de decisiones.

Planeamiento: Concepto y características. Procesos y tipos de planeación. Misión, objetivos, estrategias, y política. Programas y proyectos.

Coordinación: Los grupos en las organizaciones. Elementos de la coordinación. Proceso de comunicación. Liderazgo y conflicto. Administración del conflicto.

Control: Principios. Niveles. Proceso y gestión del control.

Cambio organizacional: Proceso y resistencia al cambio. Reingeniería.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Aspectos a tener en cuenta en la calificación de las evaluaciones escritas:

- Asimilación, interpretación, análisis, claridad y transferencia de conceptos y contenidos
- Coherencia y claridad en la respuesta
- Identificación, explicación, comprensión y análisis de problemas propuestos
- Prolijidad, legibilidad, redacción y ortografía

Aspectos a tener en cuenta en la calificación de evaluaciones orales y exposiciones

- Manejo de vocabulario propio de la asignatura
- Pensamiento crítico

Aspectos a tener en cuenta en la calificación del seguimiento diario

- Cumplimiento en tiempo y forma de las consignas
- Responsabilidad, respeto e integración para con la materia, docente y compañeros

Requisitos para rendir examen: Presentar la Carpeta Completa y aprobar el examen oral- escrito.

BIBLIOGRAFÍA

MEDINA, RUBBO.ANGRISANI.TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES.
HECTOR FAINSTEIN (coordinador) : TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES.
CHIBLI YAMMAL: GESTION DE LAS ORGANIZACIONES II