

PROGRAMA

INSTITUCIÓN: **INSTITUTO LUIS MANUEL ROBLES**

ESPACIO CURRICULAR: **COMPUTACIÓN**

HORAS CÁTEDRAS: **2 Hs.**

AÑO LECTIVO: **2023**

CURSO: **1ero "B"**

PROFESOR: **SÁNCHEZ, ENZO**

OBJETIVOS:

- Interés por el uso del razonamiento lógico y creativo de la computadora, incentivando la curiosidad por aprender.
- Posibilitar la adquisición de nuevos conocimientos y reorganizar y afianzar lo que ya tienen.
- Que el alumno comience a relacionarse con la computadora como herramienta de trabajo.

UNIDAD N°1 ó EJE TEMATICO: LA COMPUTADORA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dominar paulatinamente el vocabulario técnico.
- Lograr que el alumno adquiera un buen dominio de la computadora y además comprenda que son un medio, un recurso, nunca un fin en si mismo.
- Desarrollar la capacidad de observación e interpretación.

Contenidos:

- Sistema de cómputos. Computadora: historia y generaciones
- Máquina de Von Neuman. Sus partes
- Reloj, Buses y Canales.
- Periféricos: tipos y ejemplos.
- Sistemas operativos: DOS y Windows.
- Introducción a Windows.

UNIDAD N°2 ó EJE TEMATICO: WINDOWS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dominar paulatinamente el vocabulario técnico.
- Lograr que el alumno adquiera un buen dominio de la computadora y además comprenda que son un medio, un recurso, nunca un fin en si mismo.
- Desarrollar la capacidad de observación e interpretación.

Contenidos:

- Propiedades de pantalla principal.
- Barra de tarea y de herramientas.
- Explorador de Windows.
- Mi Pc, Crear carpetas, cambiar nombre y borrar.
- Buscar archivos. Opciones avanzadas del Explorador de Windows.

UNIDAD N°3 ó EJE TEMATICO: WORD

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dominar paulatinamente el vocabulario técnico.
- Lograr que el alumno adquiera un buen dominio de la computadora y además comprenda que son un medio, un recurso, nunca un fin en si mismo.
- Desarrollar la capacidad de observación e interpretación.

Contenidos:

- Encabezados y pie de página.
- Vista preliminar de página.
- Introducción a Word
- Configuración de la hoja de trabajo, opciones de la barra de herramientas.
- Cambio de formato del texto. (Estilo. Fuentes, tamaño, etc)
- Guardar un documento y recuperación.
- Viñetas, Sangrías.
- Barras de Herramientas.
- Barra de menús

BIBLIOGRAFÍA

- Material extraído de internet.
- Consulta de Ayuda de Word y Windows.
- Módulo Informática aplicada – Institución Cervantes.
- Aprendiendo Pc Office – La voz del interior