



PROGRAMA ANUAL

ESTABLECIMIENTO: INSTITUTO TECNICO Y ORIENTADO LUIS MANUEL ROBLES

ESPACIO CURRICULAR: EMPRENDIMIENTOS

HORAS CATEDRA: 4 HORAS SEMANALES

AÑO: 2019

CICLO: CSMTF

CURSO: SEPTIMO AÑO SECCIÓN C

PROFESOR: PIZARRO ALVARO

OBJETIVOS GENERALES

Que el alumno logre:

- identificar el rol del emprendedor en la sociedad.
- Completar la formación técnica con herramientas legales, operativas, económicas y financieras.
- Tomar conciencia del protagonismo que cada sujeto posee como agente del desarrollo social dentro del medio en que le toque actuar.
- Propiciar conductas democráticas, comprometidas con el bien común y el uso de la libertad en forma responsable.
- Desarrollar proyectos de manera integral y evaluar su pertinencia y su viabilidad.

UNIDAD 1: LAS ORGANIZACIONES. SU NACIMIENTO Y DESARROLLO

Organizaciones: Concepto y Clasificación. Características de las organizaciones. Ambiente de las organizaciones. La cultura organizacional. Recursos. Forma de optimizarlos. **La información en las organizaciones. Flujo de información.** **Subsistemas. Cualidades de la información. Clasificación de empresas.** Ciclo de vida de las empresas. Las empresas familiares. El reparto de roles. Microemprendimientos. Inicio de un microemprendimiento. Estudio del proyecto. Como evitar el fracaso de un microemprendimiento. Pasos para la apertura de un microemprendimiento.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Que el alumno logre:

- Identificar y clasificar a las organizaciones que actúan en la sociedad.
- Establecer atributos y motivaciones que inspiran la personalidad emprendedora
- Reconocer el contexto en los que es posible desarrollar la iniciativa emprendedora
- Examinar las actitudes con la iniciativa emprendedora
- Describir las situaciones que desencadenan la actitud emprendedora

UNIDAD 2: ASOCIARSE Y CRECER.

La importancia del trabajo en equipo. Sinergia. **La estructura organizacional. Delegación y departamentalización. Organigramas. Elementos de un organigrama. Formas de representación. Sociedades comerciales. Concepto de sociedad comercial. Contrato Social. Tipos de sociedad. Colectiva. En comandita simple. De capital e industria. Accidental o en participación. Sociedad de Responsabilidad Limitada. Sociedad Anónima.**

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Que el alumno logre:

- Reconocer las estructura de una organización.
- Confeccionar un organigrama, respetando jerarquías y responsabilidades.
- Reconocer las diferentes formas de asociarse. Describiendo sus características principales.

UNIDAD 3: DEPARTAMENTALIZACION: COMPRAS Y PRODUCCION

Departamentalización. **Departamento de compras: Recepción de pedidos. Búsqueda de proveedores. Pedido de presupuesto. Orden de compra. Recepción de materiales. Formas de pago. Almacenaje. Documentos. Fichas de stock. Departamento de producción: Funciones. Sistemas de producción. Documentación utilizada.** Diseño del producto. Almacenamiento de materiales. Normas ISO 9000. Producción y medidas de seguridad e higiene.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Que el alumno logre:

- Reconocer las funciones desarrolladas en el área de compras y en el área de producción.
- Asimilar conceptos, métodos y experiencias.

UNIDAD 4: DEPARTAMENTALIZACION: COMERCIALIZACION

Marketing. Segmentación de mercado. Packaging. Clasificación de precios. Franquicias. Merchandising. E- commerce. Comercio internacional. Derechos de exportación. **Precio de venta y costos. Conceptos básicos de costo. Principios generales de la fijación de los costos. Elementos que componen el costo de producción. Clasificación de costos. Costo variable total. Costo fijo total. Costo total. Estructura de costos. Contribución marginal y punto de equilibrio.**

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Que el alumno logre:

- Reconocer las distintas actividades que se desarrollan en el departamento de comercialización.
- Identificar precio de venta y estructura de costos.

UNIDAD 5: DEPARTAMENTALIZACION: ADMINISTRATIVO-CONTABLE

Departamento de administración. Financiamiento externo. Cash Flow. Caja chica. Presupuestos. Clase de presupuestos. Pasos para la realización de un presupuesto. Control presupuestario. Estructura del presupuesto general. Presupuesto económico. Presupuesto financiero. Presupuesto de inversión. **Balance general proyectado. Punto de equilibrio económico y financiero. Depósitos bancarios. Clasificación de los depósitos. Conciliaciones bancarias. Créditos. Cursogramas. Departamento contable. Concepto y funciones. Sistema tributario. El IVA. Alícuota, base imponible, hecho imponible. Crédito y debito fiscal. Monotributo.**

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Que el alumno logre:

- Reconocer las actividades que se desarrollan en el departamento administrativo – contable.
- Identificar distintos tipos de impuestos.

UNIDAD 6: DEPARTAMENTALIZACION: RECURSOS HUMANOS Y ASUNTOS LEGALES

Área de recursos humanos. El trabajo y el hombre. Concepto de RRHH. Legajo de personal: Concepto y confección. **Contrato de trabajo. Ley de Contrato de Trabajo. Obligaciones y derechos del empleador. Obligaciones y derechos del trabajador. Convenios colectivos de trabajo. Sindicato. Liquidación de sueldos. Remuneración neta y bruta. Aportes y contribuciones. Licencia por vacaciones. Sueldo anual complementario. Distracto laboral. Despido sin causa. Cálculos.**

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Que el alumno logre:

- Reconocer las leyes que regulan la relación laboral.
- Reconocer derechos y obligaciones en una relación de dependencia.
- Identificar distintos tipos de contrato de trabajo.
- Realizar cálculos de sueldos, licencias, salarios, descuento, despidos sin causa, vacaciones, etc.

CRITERIOS DE EVALUACION:

Aspectos a tener en cuenta en la calificación de las evaluaciones escritas:

- Asimilación, interpretación, análisis, claridad y transferencia de conceptos y contenidos a un proyecto integrador y grupal.
- Coherencia y claridad en la respuesta
- Identificación, explicación, comprensión y análisis de problemas propuestos
- Prolijidad en la presentación del trabajo integral

Aspectos a tener en cuenta en la calificación de evaluaciones orales y exposiciones

- Manejo de vocabulario propio de la asignatura
- Pensamiento crítico

Aspectos a tener en cuenta en la calificación del seguimiento diario

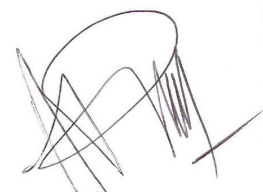
- Cumplimiento en tiempo y forma de las consignas y fechas de entregas
- Responsabilidad, respeto e integración para con la materia, docente y compañeros

REQUISITOS PARA RENDIR EXAMEN

- Carpeta completa
- Trabajos prácticos realizados
- Programa de la materia

BIBLIOGRAFÍA PARA EL ALUMNO:

Microemprendimientos. Perla Lezanski/ Alicia Mattio/ Susana Merino. Editorial Maipue.



Cr. Álvaro Pizarro
DNI: 24.885.528