

PROGRAMA

INSTITUTO LUIS MANUEL ROBLES

ESPACIO CURRICULAR: ADMINISTRACION -**Horas:**3 (tres)-**Año:** 2016

CICLO: Orientado - **CURSO:** 4 to. Año - **Sección:** "A"

DOCENTE: Fernando Carlos Gonzalo.

OBJETIVOS GENERALES

Los alumnos deberán ser capaces de reconocer las organizaciones como un sistema perteneciente a un supra sistema.

Reconocer las organizaciones como objeto de la administración.

Valorar la importancia de la administración en el uso eficiente de los recursos de las organizaciones y valorarlas como espacio para el desarrollo personal, profesional y social

Identificar el medio en el que se desenvuelven la organizaciones.

Reconocer los procesos administrativos de Planeamiento, Organización, Dirección y Control.

Identificar las estructuras básicas de una organización, sus niveles jerárquicos y las funciones que se cumplen en las mismas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Identificar los distintos tipos de organizaciones del medio local, nacional e internacional. Reconocer y diferenciar las características comunes a todas las organizaciones. Conocer los recursos utilizados por cada organización para lograr con eficiencia sus objetivos. Reconocer el medio y el marco jurídico interno y externo y el grado de influencia que ejercen estos sobre las organizaciones. Identificar las estructuras básicas y los distintos niveles jerárquicos de una organización, confeccionar e interpretar organigramas. Interpretar los Procesos Administrativos de Planificación, Organización, Dirección y Control.

UNIDAD N° 1: LAS ORGANIZACIONES:

Organización: Concepto. Características. Clasificación: según su estructura, según su objeto, según su relación con el medio ambiente, según su finalidad, según su línea de mando, según su duración.
Evolución de las organizaciones en el tiempo: Nacimiento, Desarrollo y Crisis.

UNIDAD N° 2: LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA SOCIAL

Sistema: concepto. Elementos que lo caracterizan. Funcionamiento y límites del sistema.

Recursos Organizacionales: Objetivos y Metas, recursos humanos, recursos materiales, información.

UNIDAD N° 3: CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES:

La organización y su contexto: social, político, cultural y geográfico. Contexto de vinculación próxima, intermedia y general. Vinculaciones de las organizaciones con su contexto.

Marco Jurídico normativo de las organizaciones. Marco jurídico externo: leyes, decretos y resoluciones. Marco Jurídico Interno: Estatutos, distintos tipos de asambleas.

UNIDAD N° 4: ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES

Organigramas. Estructura, concepto, elementos básicos. Pirámide organizacional: nivel Superior o estratégico, nivel medio o táctico, nivel inferior u operativo. Tecno estructura, staff de apoyo Delegación de autoridad y responsabilidad, centralización y descentralización. Integración y formalización.

UNIDAD N° 5: DISEÑO ORGANIZACIONAL

Tipos de estructura organizacional: lineal, funcional, comités y grupos de apoyo, tercerización, Departamentalización: por tiempo, por función, por territorio, por productos, por clientes, por canales de comercialización, matricial.

UNIDAD N° 6: PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Proceso de Planeamiento: Objetivos, estrategias, tipos de planificación. Presupuesto de Ventas, Presupuesto de Gastos, Presupuesto Financiero. Proceso de Dirección y Gestión: estilos de dirección. Proceso de Control: control de gestión, control de operaciones, control de presupuestos.

CRITERIOS DE EVALUACION:

Calificación de las evaluaciones escritas:

Asimilación, interpretación, análisis, claridad y transferencia de conceptos y contenidos
Coherencia y claridad en la respuesta
Identificación, explicación, comprensión y análisis de problemas propuestos
Prolijidad, legibilidad, redacción y ortografía

Calificación de evaluaciones orales y exposiciones

Manejo de vocabulario propio de la asignatura
Pensamiento crítico

Calificación del seguimiento diario

Cumplimiento en tiempo y forma de las consignas
Responsabilidad, respeto e integración para con la materia, docente y compañeros

Las evaluaciones serán orales y escritas, tratarán sobre contenidos teóricos y trabajos prácticos realizados en clases, en los contenidos teóricos se evaluará la producción oral y escrita y en los trabajos prácticos la producción escrita, la coherencia y la disposición a trabajar en equipo. También se evaluará la participación en clases y la actitud del alumno frente a la materia y su evolución a lo largo del año.

REQUISITOS PARA RENDIR EXAMEN:

El alumno deberá presentarse con la carpeta completa (material dictado por el profesor, fotocopias, trabajos prácticos y todo otro elemento suministrado durante el año) y deberá tener conocimientos teóricos y prácticos sobre todos los puntos del programa desarrollados en el año.

Bibliografía:

TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES, A.Cortagerena, C.Freijedo. Editorial Pearson. 2006

TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES, Churi-Dominik-Rivero. Ediciones Mac Graw-Hill. 2001

PRINICIPIOS DE ADMINISTRACION, Héctor F.Alvarez. Ediciones Eudecor. Edición 2007.